

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Dijck Maassluis



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
1.5 Verbeterpunten	7
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...	9
2.8 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	21
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	23
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	24
4 Personeelsbeleid	26
4.1 Integraal Personeelsbeleid	26
4.2 De organisatorische doelen van de school	26
4.3 De schoolleiding	27

4.4 Beroepshouding	27
4.5 Professionele cultuur	27
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
4.7 Werving en selectie	28
4.8 Introductie en begeleiding	28
4.9 Taakbeleid	28
4.10 Collegiale consultatie	29
4.11 Klassenbezoek	29
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.13 Het bekwaamheidsdossier	29
4.14 Intervisie	29
4.15 Functioneringsgesprekken	29
4.16 Beoordelingsgesprekken	30
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	30
4.18 Teambuilding	30
4.19 Verzuimbeleid	30
4.20 Mobiliteitsbeleid	31
5 Organisatie en beleid	32
5.1 Organisatiestructuur	32
5.2 Groeperingsvormen	32
5.3 Schoolklimaat	32
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	32
5.5 ARBO-beleid	33
5.6 Interne communicatie	34
5.7 Externe contacten	34
5.8 Contacten met ouders	34
5.9 Overgang PO-VO	35
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	35
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	35
6 Financieel beleid	36
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
6.2 Interne geldstromen	36
6.3 Externe geldstromen	36
6.4 Sponsoring	36
6.5 Begrotingen	37
6.6 Verbeterpunten	37
7 Zorg voor kwaliteit	38
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	38
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	38
7.3 Wet- en regelgeving	38
7.4 Strategisch beleid	39
7.5 Inspectiebezoeken	39
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	39
7.7 Vragenlijst Leraren	39
7.8 Vragenlijst Leerlingen	39
7.9 Vragenlijst Ouders	40
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.11 Planning vragenlijsten	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	42

9 Meerjarenplanning 2015-2016	44
10 Meerjarenplanning 2016-2017	46
11 Meerjarenplanning 2017-2018	48
12 Meerjarenplanning 2018-2019	49
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Meerjaren Strategisch Beleidsplan van Stichting Floréo en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Bijlagen

1. Meerjaren Strategisch Beleidsplan Stichting Floréo

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Meerjaren Strategisch Beleidsplan van Stichting Floréo, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (Quick Scan). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

Bijlagen

1. Quick Scan (aanbod)
2. Quick Scan (afstemming)
3. Quick Scan (opbrengsten)
4. Quick Scan (zorg en begeleiding)
5. Quick Scan (tijd)
6. Quick Scan (wet en regelgeving)

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

- 1.Schoolgids (2015-2016)
- 2.Zorgplan (2015-2016)
- 3.Ondersteuningsprofiel (2015-2016)
- 4.Het Meerjaren Strategisch Beleidsplan van de stichting Floréo
- 5.De uitslagen van het oudertevredenheidsonderzoek (juni 2015)
- 6.De uitslagen van het leerlingtevredenheidsonderzoek (juni 2015)

7.De uitslagen van de Quick Scan (juni 2015)

8.De toetskalender

9.Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken (IPB/versie 2013)

Bijlagen

1. Zorgkalender 2015-2016
2. Quick Scan aanbod (juni 2015)
3. Quick Scan afstemming (juni 2015)
4. Quick Scan opbrengsten (juni 2015)
5. Quick Scan tijd (juni 2015)
6. Quick Scan zorg en begeleiding (juni 2015)
7. IPB 2013 (regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken)
8. toetskalender
9. uitslag oudertevredenheidsonderzoek (juni 2015)
10. leerlingtevredenheidsonderzoek (juni 2015)
11. Quick Scan wet en regelgeving (juni 2015)
12. Meerjaren Strategisch Beleidsplan
13. schoolgids De Dijk 2015-2016
14. Ondersteuningsprofiel 2015-2016
15. Zorgplan 2015-2016

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld

Bijlagen

1. 0-meting De Betere Basisschool (mei 2015)
2. Plan van aanpak De Betere Basisschool (juni 2015)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Floréo
Algemeen directeur:	Dhr. Harry Timmermans
Adres + nr.:	Dr. Jan Schoutenlaan 3
Postcode + plaats:	3145 SX, Maassluis
Telefoonnummer:	010 - 591 46 37
E-mail adres:	info@stichtingfloreo.nl (mailto:info@stichtingfloreo.nl)
Website adres:	www.stichtingfloreo.nl (http://www.stichtingfloreo.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	r.-k. basisschool De Dijck
Directeur:	Dhr. Jan Timmers
Adres + nr.:	Dennendal 147
Postcode + plaats:	3142 LC, Maassluis
Telefoonnummer:	010 - 591 94 78
E-mail adres:	administratie@dedijck.nl (mailto:administratie@dedijck.nl)
Website adres:	www.dedijck.nl (http://www.dedijck.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school wordt gevormd door de directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider en drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd directeur
- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 20 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 2 leraarondersteuners
- 1 administratief medewerker

Van de 32 medewerkers zijn er 30 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar	1	12	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	2
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	
Tussen 20 en 30 jaar	1	5	
Totaal	5	24	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	24	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen o.a. voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 330 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 16% een gewicht: 32 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 22 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school stabiliseert zich.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor taal-zwakke leerlingen
- Extra aandacht voor begaafdere leerlingen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een overwegend MBO-populatie. Ongeveer 13% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen met gewicht.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Visie/missie school: "RAN de rups"	Omgaan met gedragsproblemen
Sterke zorgstructuur	Moeite met differentiëren op verschillende niveaus
	Onderhoud schoolgebouw

KANSEN	BEDREIGINGEN
Populatie wijziging	Financiële positie van Stichting Floréo
Samenwerking met peuterspeelzaal	40% personeel is tussen 50 en 60 jaar
	Terugloop leerlingenaantal
	Concurrerende scholen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkeling van expertise met betrekking tot gedragsproblemen.	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een r.-k. basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar met daar aan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Wij willen graag een gezonde school zijn, waarin kinderen zich veilig voelen en waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel verstandelijk, lichamelijk, creatief als sociaal-emotioneel. Samen met de ouders proberen we een bijdrage te leveren aan het functioneren van ieder kind op zijn of haar niveau in een rechtvaardige, gezonde omgeving. We houden daarbij rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen geschiedt in de geest van de Wet op het Primair Onderwijs; De Dijk streeft naar een ononderbroken ontwikkeling van haar leerlingen en individualiseert waar nodig. Wij hanteren hierbij het leerstofjaarklassensysteem.

Wij streven ernaar dat kinderen zich na acht jaar basisonderwijs de noodzakelijke kennis en vaardigheden hebben eigen gemaakt. Dat zij zich zodanig hebben ontwikkeld, dat zij zich onder eigen verantwoordelijkheid vrij en zelfstandig in het leven tussen medemensen kunnen bewegen. Ons onderwijs richt zich hierbij op het bereiken van de eindtermen, zoals die vastgesteld zijn door het ministerie van onderwijs, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Dit doen we door het kind centraal te stellen. Hiervoor maken we gebruik van de eerder aangehaalde metafoor van de rups Ran

De naam RAN staat voor de sleutelwoorden rustig R, aardig A en netjes N. Dit is een duidelijke verwoording van wat wij als school belangrijk vinden en willen uitdragen:

- veiligheid
- geborgenheid
- respect voor de ander
- rustig "klimaat" binnen onze hectische maatschappij

De rups is gekozen vanwege de ontwikkeling van een rups:

- uniek in zijn soort
- hij groeit door zich te voeden met een veelheid aan gevarieerd voedsel
- het cocon als veilig omhulsel waarin hij de tijd krijgt om zich te ontpoppen tot een prachtige bontgekleurde vlinder, klaar om uit te vliegen op goede hoogte.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Het kind is als een kleine rups.

Elke leerling is uniek in zijn soort en voedt zich gedurende de leerjaren met een veelheid aan cognitieve, sociale, emotionele en maatschappelijke vaardigheden om vervolgens als een prachtige vlinder met zijn eigen bontgekleurde talenten uit te vliegen op goede hoogte.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor een veilige, gezonde schoolomgeving

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een plenaire vergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een r.-k. basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school heeft een katholieke identiteit. Wij helpen de kinderen vanuit een rooms-katholieke levensvisie uitgroeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen die in deze multiculturele wereld goed kunnen functioneren. Wij stimuleren dat kinderen opgroeien tot mensen die opkomen voor hun eigen belangen en die van hun medemensen.

Onze identiteit staat niet vast, maar is voortdurend in ontwikkeling door onze dialoog met leerlingen en ouders en de

veranderende samenleving.

Onze school wil zo op een herkenbare en eigentijdse wijze bijdragen aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen. Hierbij laten we ons inspireren door de Bijbel, de katholieke traditie, verhalen, maar ook door onze eigen levenservaring.

Iedereen is van harte welkom. Wel verwachten wij dat iedereen onze identiteit respecteert.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
wet en regelgeving - Wet- en regelgeving	3,49

Bijlagen

1. r.k.-identiteit De Dijk

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en ib-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
4. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en

overtuigingen (religies).

5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Bijlagen

1. leerlingenraad
2. visie/missie De Dijck

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
<u>Taal</u>	Schatkist 1/2	Cito-toetsen Taal voor kleuters	
	Veilig Leren Lezen 3	Methodegebonden toetsen DMT/AVI	
	Taaljournaal 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen	
	7 8	Cito-entreetoets Cito-eindtoets	
<u>Technisch lezen</u>	Veilig leren lezen 3 Estafette 4 t/m 7	DMT/AVI DMT/AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
<u>Begrijpend lezen</u>	Leeslink 5/6 Grip op lezen 7/8	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen	
	7 8	Cito-entreetoets Cito-eindtoets	
<u>Spelling</u>	Taaljournaal 4 t/m 8	Cito-toetsen Spelling Methodegebonden toetsen	
	7 8	Cito-entreetoets Cito-eindtoets	
<u>Schrijven</u>	Schrijven in de basisschool		
<u>Engels</u>	Groove me 7/8	Methodegebonden toetsen	
<u>Rekenen</u>	Wereld in Getallen IV 3 t/m 8	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen	
	1/2	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	7 8	Cito-entreetoets Cito-eindtoets	
<u>Geschiedenis</u>	Maandtaak 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
<u>Aardrijkskunde</u>	Maandtaak 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
<u>Natuuronderwijs</u>	Maandtaak 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
<u>Wetenschap & Techniek</u>	Maandtaak 5 t/m 8		
<u>Verkeer</u>	Stap vooruit (VVN)	Methodegebonden toetsen	
<u>Tekenen</u>			
<u>Handvaardigheid</u>			
<u>Muziek</u>			
<u>Drama</u>			
<u>Bewegingsonderwijs</u>	Basislessen 3 t/m 8		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
<u>Sociaal-emotionele ontwikkeling</u>	Kinderen en hun sociale talenten 1/2		
<u>Godsdienst</u>	Trefwoord 3 t/m 8 Bijbelverhalen 1/2		

Bijlagen

1. toetskalender

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

In onze visie is taal een instrument dat kinderen in bijna alle situaties nodig hebben: om te communiceren, maar ook om de wereld om zich heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs besteden we daarom ruim aandacht aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als schriftelijke taalvaardigheid.

Onze ambities zijn:

1. De leraren in de groepen 1 en 2 werken afwisselend, maar structureel met de methode Schatkist en actuele thema's
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 7)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
aanstelling/scholing coördinator taalonderwijs	hoog

Bijlagen

1. protocol dylexie

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Vanaf schooljaar 2014-2015 werken we op De Dijck met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen (IV). Deze methode heeft een duidelijke structuur en houdt rekening met de onderwijsbehoeften van kinderen.

Alle kinderen krijgen de centrale instructie. Voor de kinderen die dit nodig hebben volgt daarna de verlengde instructie met de leerkracht. De kinderen die meer uitdaging nodig hebben kunnen ondertussen zelfstandig werken aan opdrachten op hun niveau.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 tot en met 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen, Schatkist en het bronnenboek van Wereld in Getallen IV.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
8. Groeps-doorbrekend te rekenen

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie Levelwerk	gemiddeld
aanstelling/scholing coördinator rekenen/wiskunde	hoog

Bijlagen

1. Levelwerk (criteria)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Implementatie van de methode Maandtaak
2. Zorgen voor een transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs, rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie digitale methode Maandtaak	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. Het opstellen van een meerjaren ICT- beleidsplan waarin beschreven:
 - over welke ICT vaardigheden /competenties leerkrachten dienen te beschikken
 - hoe leerkrachten middels workshops hun competenties kunnen verbeteren
 - hoe ICT ingezet kan worden in de groepen
2. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het opstellen van een meerjaren ICT- beleidsplan	hoog

Bijlagen

1. Plan van Aanpak De Betere Basisschool (ontwikkelteam ICT)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren curriculum lichamelijke opvoeding	gemiddeld

Bijlagen

1. gymrooster 2015-2016
2. schoolzwemrooster 2015-2016

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. te komen tot een beleidsplan wetenschap en techniek
2. ontwikkeling van een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
3. aanstellen van een techniekcoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
te komen tot een beleidsplan wetenschap en techniek	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 structureel aandacht besteden aan de Engelse taal (Groove me)
2. De mogelijkheden onderzoeken om in schooljaar 2016-2017 structureel aandacht te besteden aan de Engelse taal (Groove me) in de groepen 5 en 6

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De mogelijkheden onderzoeken om in schooljaar 2016-2017 structureel aandacht te besteden aan de Engelse Taal (Groove me) in de groepen 5 en 6.	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80
tijd - Tijd	3,38
vragenlijst leerlingen - Tijd	3,00
vragenlijst ouders - Tijd	3,32

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog

Bijlagen

1. Quick Scan tijd (2014-2015)

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Team (mei 2015): Regels en afspraken zijn nu onvoldoende klassenoverstijgend en worden niet unaniem uitgedragen. Veel regels zijn ongeschreven regels. Leerkrachten weten onvoldoende van elkaars werkwijze en kwaliteiten.

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen	3,26
vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen omgangsdokument	hoog

Bijlagen

1. Plan van Aanpak De Betere Basisschool (ontwikkelteam pedagogisch handelen)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Het beschreven praktisch onderwijsconcept wordt door alle leerkrachten grotendeels herkend, maar nog niet als zodanig integraal uitgevoerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,50
vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen	3,10
vragenlijst ouders - Didactisch Handelen	3,26
afstemming - Afstemming	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	hoog
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog
Komen tot één herkenbare onderwijskundige lijn.	hoog

Bijlagen

1. Plan van Aanpak De Betere Basisschool (ontwikkelteam didactisch handelen)

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
afstemming - Afstemming	3,18
vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,29

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
afstemming - Afstemming	3,18
vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,29

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen

5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95
zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,19
vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	2,93
vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen	hoog
In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken	hoog
verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan 2015-2016

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,50
afstemming - Afstemming	3,18
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Afstemming	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Verbeterpunt	Prioriteit
opzetten leerlijn techniekonderwijs	gemiddeld
verbeteren kwaliteit bewegingsonderwijs	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De school werkt aan passend onderwijs. De visie op passend onderwijs en het te bereiken einddoel is nog niet beschreven. De tussentijdse opbrengsten / (eind) resultaten groep 8 van de school zijn aan de lage kant.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beschrijving visie op passend onderwijs,	hoog

Bijlagen

1. Plan van Aanpak De Betere Basisschool (ontwikkelteam Passend Onderwijs)
2. Ondersteuningsprofiel 2015-2016

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de

toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
opbrengsten - Opbrengsten	3,03
vragenlijst ouders - Opbrengsten	3,05

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in ons jaarverslag.

Beoordeling

De resultaten van de leerlingen liggen niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,56

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en beoordelingscriteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in het IPB (versie 2013).

Beoordelingscriteria:

1. vakkennis
2. organisatie
3. omgang met leerlingen
4. omgang met ouders
5. functioneren in het team

De beoordelingscriteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer (zie bijlage 4 bij IPB versie 2013). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. IPB (versie 2013)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2015-2019
1	aantal personeelsleden	32	32
2	verhouding man/vrouw	2-30	6-26
3	LA-leraren	24	18
4	LB-leraren	4	8
5	aantal IB'ers	1	1
6	gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	3
7	opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	leraarondersteuners	2	2
10	specialist taal	0	1
11	gedragsspecialist	0	1
12	specialist rekenen	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (De Betere Basisschool) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragspecialist (Master SEN), specialist taal en specialist rekenen. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinator (2x), ib (1x) en ict (1x).

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. kopie 0-meting De Betere Basisschool

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
kwaliteitszorg - Aanbod	3,05
vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg	2,66

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en zijn er vier ontwikkelteams (CED/De Betere Basisschool) geformeerd:

- ontwikkel-/verbeterteam "pedagogisch handelen"
- ontwikkel-/verbeterteam "didactisch handelen"
- ontwikkel-/verbeterteam "passend onderwijs"
- ontwikkel-/verbeterteam "ict"

Speerpunt:

kwaliteitsverbetering:

De Betere Basisschool zet in op kwaliteitsverbetering van zowel beleid als leerkracht. Het beoogt verhoging van de opbrengsten en duurzame verbetering van de kwaliteit van de school. Met andere woorden de prestaties van de kinderen worden beter en de school wordt effectiever. Dit wordt gerealiseerd door de school op basis van verantwoord verandermanagement.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Bijlagen

1. Plan van aanpak De Betere Basisschool

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden.

Alle studenten zijn meer dan welkom. Ze worden gezien als volwaardig lid van alle volwassenen, die op school een rol spelen in de ontwikkeling van onze leerlingen. In de begeleiding wordt er uitgegaan van gemotiveerde studenten, die gepassioneerd met kinderen willen werken. Naast praktische aanwijzingen is de begeleiding er vooral op gericht dat je vanuit je eigen kracht en authenticiteit het kind werkelijk durft te ontmoeten. Nabesprekingen staan meer in het teken van vragen stellen dan van een gerichte beoordeling. Iemand die niet geschikt is moet dat zelf ervaren in zijn/haar contacten met kinderen. Zij die wel geschikt zijn, willen we helpen om dichtbij zichzelf blijvend de kinderen iets te leren, wat ook waardevol is in de ogen van de kinderen.

De coördinatie is in handen van de opleider in de school.

Bijlagen

1. schoolprofiel

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Bijlagen

1. IPB (versie 2013)

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (IPB/versie 2013). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de ib-er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Bijlagen

1. IPB (versie 2013)

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (4 x 8,5 uren en 1 x 6 uur per week). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Bijlagen

1. overlegmodel De Dijck 2015-2016

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar/zijn groep overgenomen wordt door een collega. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de ib-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (IPB/versie 2013). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met ingang van schooljaar 2015-2016 stelt iedere werknemer jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op het IPB/versie 2013. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (kijkwijzer-IPB/versie 2013) en vult daarna het POP in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. POP-formulier De Dijck

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Op de laatste studiedag (20 juni 2015) van schooljaar 2014-2015 zijn vier ontwikkelteams geformeerd o.l.v. Wil Hovy (CED) in het kader van De Betere Basisschool. Deze groepen functioneren de komende jaren ook als intervisiegroepen. Aan het einde van schooljaar 2015-2016 vindt er een evaluatie plaats en worden de groepen mogelijk opnieuw geformeerd. Ieder ontwikkelteam kent een voorzitter. Aan de orde komen de thema's didactisch handelen, pedagogisch handelen, passend onderwijs en ict.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie IPB/versie 2013). Tijdens het functioneringsgesprek staat m.i.v. schooljaar 2015-2016 het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie IPB/versie 2013). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

gevolgde teamscholing/persoonlijke scholing 2014-2015:

- *scholing certificering VVE (4 groepsleerkrachten 1-2)*
- *scholing EHBO (12 leerkrachten)*
- *scholing BHV (8 leerkrachten)*
- *start of voortzetting coaching klassenmanagement of gesprekstechnieken (4 leerkrachten)*
- *scholing bewegingsonderwijs/Thomas More Hogeschool (2 leerkrachten)*
- *scholing Opleider in de School/Thomas More Hogeschool (1 leerkracht)*
- *De Betere Basisschool (CED); ontwikkelteams (pedagogisch handelen, didactisch handelen, passend onderwijs en ict.)*
- *Pedagogisch Tact (gehele team)*

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie of thee. Een keer per week is er onder het genot van een kop koffie of thee een briefing. Er worden dan (kort) zaken doorgenomen die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert voorts een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het schooljaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie IPB/versie 2013). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zes scholen van Stichting Floréo. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden- en de bovenbouw (taken), een ib-er en een ict-coördinator. Het mt wordt gevormd door de directeur, de drie bouwcoördinatoren en de ib-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een mr. Op stichtingsniveau is er een gmr.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94
vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,08

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld
Renovatie schoolgebouw: verwarming, vervanging kozijnen (inclusief screens en dubbelglas), schilderwerk binnen en buiten	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

sociale veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

registratiesysteem

De school beschikt over een registratiesysteem (Parnassys): de leraar registreert incidenten Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De ib-er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directeur, op basis daarvan verbeterpunten vast.

"Een leuke klas"

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een extra training gegeven op sociaal emotioneel gebied.

Ieder jaar wordt aan de groepen 5 de training "Een leuke klas" aangeboden. Deze training wordt verzorgd door de gezinsspecialist (Minters) en levert een gezamenlijk plan van aanpak op betreffende de omgang met elkaar binnen het bestaande klassenklimaat. Voor de kinderen is het duidelijk hoe de omgangsvormen zijn, op welke manier dit uitgevoerd moet worden en hoe de voortgang zal gaan. Voor ouders is het duidelijk welke afspraken er zijn over omgangsvormen, welk aandeel ze hier zelf in hebben, welk aandeel de school erin heeft. De driehoek kind, ouders school wordt hierdoor positief versterkt.

Voor ouders zijn er twee ouderavonden, te weten voorafgaand aan de eerste les en na de derde les. Door ouders intensief te betrekken bij de training van hun kinderen ontstaat er commitment en ondersteuning vanuit de thuissituatie. Dit versterkt het resultaat en effect van de training. De ouderavond wordt ondersteund door de trainer van Minters in aanwezigheid van de leerkracht en directie.

De afgelopen jaren is bovengenoemde training ook aangeboden aan de huidige leerlingen van de de groepen 6 tot en met 8. Jaarlijks worden in deze groepen de eerder genoemde gezamenlijke plannen van aanpak worden opnieuw vastgesteld na overleg met leerlingen, gezinsspecialist en ib-er.

Afhandeling incidenten/klachten

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Onder leiding van de 8 bedrijfshulpverleners worden er jaarlijks met de kinderen ontruimingsoefeningen gehouden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid	3,09
vragenlijst ouders - Sociale veiligheid	3,09

Bijlagen

1. Ontruimingsplan De Dijk

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met ARBO UNIE B.V. een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren registratiesysteem voor het melden van ongevallen en de oorzaak daarvan.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
--------------	------------

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - bouwvergadering
 - vergadering ontwikkelteam "De Betere Basisschool"
 - werkgroepen
2. Het mt vergadert tweewekelijks
3. De or vergadert 6 x per jaar
4. De mr vergadert 6 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, briefing (wekelijks), memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- de leerplichtambtenaar
- de wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- de gezinsspecialist
- de schoolverpleegkundige
- contactpersoon samenwerkingsverband

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg	hoog
Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie zorgplan 2015-2016)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in geval van plaatsing op onze school sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau
8. VVE-certificering alle groepsleerkrachten 1/2

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Daar wij een continuïteit hanteren wordt de tussen-schoolse opvang verzorgd door de school zelf. Het is ons streven om intensief samen te gaan werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

Momenteel hebben we te maken met twee aanbieders van naschoolse opvang, te weten BOR en TIN TIN.

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders voor naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Floréo (zie bijlage). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Floréo en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het administratiebureau (Pro Management).

Vier keer per jaar bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Bijlagen

1. Financieel beleidskader Floréo

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Onze school kent een continuooster. Consequentie hiervan is dat alle leerlingen overblijven. School vraagt aan ouders/verzorgers hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 35,00. Dit geld wordt beheerd door de directeur en gebruikt voor:

- uitbetaling overblijfkraften (maximaal € 150,00 per maand)
- aanschaf speelmateriaal voor de leerlingen
- bij- nascholing overblijfkraften

Jaarlijks wordt de besteding van deze gelden gecontroleerd door een lid van de ouderraad.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en de cultuureducatie.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair

onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur-bestuurder een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we vanaf 2016 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
wet en regelgeving - Wet- en regelgeving	3,49

7.4 Strategisch beleid

Stichting Floréo beschikt over een Meerjaren Strategisch Beleidsplan (zie bijlage).

Bijlagen

1. Meerjaren Strategisch Beleidsplan

7.5 Inspectiebezoeken

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 6 en 11 oktober 2011 een onderzoek naar de kwaliteitsverbetering uitgevoerd op basisschool De Dijck. Daarbij is gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en naar naleving van wet- en regelgeving. De aanleiding voor dit onderzoek was het volgende.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek dat is uitgevoerd op 1 november 2010 stelde de inspectie tekortkomingen vast in de opbrengsten, het onderwijsleerproces en de naleving van wettelijke vereisten op de school. Deze zijn beschreven in het inspectierapport dat is vastgesteld op 22 december 2010. De kwaliteit van het onderwijs is toen als zwak beoordeeld en de inspectie heeft haar toezicht geïntensiveerd. De school heeft daarna een plan van aanpak opgesteld om te werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en de inspectie heeft de afspraken hieromtrent vastgelegd in een toezichtplan. Op 16 juni 2011 heeft de inspectie een tussentijds onderzoek uitgevoerd op de school.

Om na te gaan in hoeverre de eerder vastgestelde tekortkomingen zijn opgeheven en de kwaliteit van het onderwijs weer voldoende is, werd op 6 en 11 oktober 2011 een afsluitend onderzoek naar de kwaliteitsverbetering uitgevoerd.

De inspectie heeft na afloop van deze bezoeken aan De Dijck het basisarrangement toegekend.

Bijlagen

1. rapportage Inspectie (19 december 2011)

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in juni 2015. Het aantal deelnemers bedroeg 17 (responspercentage: 53 %). Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2015

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Aanbod	2,97	
Afstemming	3,18	
Zorg en begeleiding	3,19	
Wet en regelgeving	3,49	
Tijd	3,38	
Opbrengsten	3,03	

7.7 Vragenlijst Leraren

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 88%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,09. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,91

Beleidsterrein	Score
Aanbod	3,04
Tijd	3,00
Pedagogisch handelen	3,21
Didactisch handelen	3,10
Schoolklimaat	2,90
Zorg en begeleiding	3,20
Sociale veiligheid	3,28
Incidenten	3,13
Eindcijfer	3,20

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. vragenlijst WMKPO leerlingen

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni 2015. De vragenlijst is gescoord door 64 ouders van de school. Het responspercentage was 25%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,10. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,66
Aanbod	3,04
Tijd	3,32
Pedagogisch handelen	3,26
Didactisch handelen	3,26
Afstemming	3,37
Actieve rol leerlingen	3,29
Schoolklimaat	3,08
Zorg en begeleiding	2,93
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,24
Incidenten	3,26
Eindcijfer	2,87

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. vragenlijst WMKPO ouders

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019**Planning Schoolplanperiode 2015-2019**

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	opmerkingen
kwaliteitszorg	interne communicatie	pedagogisch handelen	ict	
afstemming	externe communicatie	schoonklimaat	kwaliteitscultuur	
opbrengsten	schoolleiding	contacten met ouders	evaluatie en verbetering	
tijd	inzet van middelen	beroepshouding	verantwoording en dialoog	
aanbod	actieve rol leerlingen	levensbeschouwing	zicht op ontwikkeling	
zorg en begeleiding	didactisch handelen	kwaliteitszorg actief burgerschap	veiligheid	
wet en regelgeving	integraal personeelsbeleid	aanbod actief burgerschap	HGW op schoolniveau	
diagnose: opbrengsten kwaliteitszorg	diagnose: zorg en begeleiding	diagnose: schoonklimaat	diagnose: opbrengsten	

2015-2016: afname vragenlijst leerkrachten

2016-2017: afname vragenlijsten ouders en leerlingen

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	april
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2016	april
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	april
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016	februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2016	april
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	april

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
Taalleesonderwijs	aanstelling/scholing coördinator taalonderwijs	hoog
Rekenen en wiskunde	Implementatie Levelwerk	gemiddeld
	aanstelling/scholing coördinator rekenen/wiskunde	hoog
Wereldoriëntatie	Implementatie digitale methode Maandtaak	hoog
ICT	Het opstellen van een meerjaren ICT- beleidsplan	hoog
Bewegingsonderwijs	Actualiseren curriculum lichamelijke opvoeding	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	te komen tot een beleidsplan wetenschap en techniek	gemiddeld
Engelse taal	De mogelijkheden onderzoeken om in schooljaar 2016-2017 structureel aandacht te besteden aan de Engelse Taal (Groove me) in de groepen 5 en 6.	laag
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog
Pedagogisch handelen	Opstellen omgangsdocument	hoog
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	hoog
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog
	Komen tot één herkenbare onderwijskundige lijn.	hoog
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
Zorg en begeleiding	Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen	hoog
	In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken	hoog
	verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening	hoog
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Talentontwikkeling	opzetten leerlijn techniekonderwijs	gemiddeld
	verbeteren kwaliteit bewegingsonderwijs	gemiddeld
Passend onderwijs	Beschrijving visie op passend onderwijs,	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
Schoolklimaat	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld
	Renovatie schoolgebouw: verwarming, vervanging kozijnen (inclusief screens en dubbelglas), schilderwerk binnen en buiten	hoog
ARBO-beleid	Actualiseren registratiesysteem voor het melden van ongevallen en de oorzaak daarvan.	hoog
Contacten met ouders	Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg	hoog
	Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Taalleesonderwijs	aanstelling/scholing coördinator taalonderwijs
Rekenen en wiskunde	Implementatie Levelwerk
	aanstelling/scholing coördinator rekenen/wiskunde
Wereldoriëntatie	Implementatie digitale methode Maandtaak
ICT	Het opstellen van een meerjaren ICT- beleidsplan
Bewegingsonderwijs	Actualiseren curriculum lichamelijke opvoeding
Wetenschap en Techniek	te komen tot een beleidsplan wetenschap en techniek
Engelse taal	De mogelijkheden onderzoeken om in schooljaar 2016-2017 structureel aandacht te besteden aan de Engelse Taal (Groove me) in de groepen 5 en 6.
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Pedagogisch handelen	Opstellen omgangsdocument
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
	Komen tot één herkenbare onderwijskundige lijn.
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen
	In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken
	verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Passend onderwijs	Beschrijving visie op passend onderwijs,

Thema	Verbeterdoel
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Schoolklimaat	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.
	Renovatie schoolgebouw: verwarming, vervanging kozijnen (inclusief screens en dubbelglas), schilderwerk binnen en buiten
Contacten met ouders	Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg
	Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Taallesonderwijs	aanstelling/scholing coördinator taalonderwijs
Rekenen en wiskunde	aanstelling/scholing coördinator rekenen/wiskunde
Bewegingsonderwijs	Actualiseren curriculum lichamelijke opvoeding
Wetenschap en Techniek	te komen tot een beleidsplan wetenschap en techniek
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen
	In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken
	verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	opzetten leerlijn techniekonderwijs
	verbeteren kwaliteit bewegingsonderwijs
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Thema	Verbeterdoel
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Schoolklimaat	Renovatie schoolgebouw: verwarming, vervanging kozijnen (inclusief screens en dubbelglas), schilderwerk binnen en buiten
Contacten met ouders	Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg
	Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Didactisch handelen	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen
	In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken
	verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	opzetten leerlijn techniekonderwijs
	verbeteren kwaliteit bewegingsonderwijs
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Contacten met ouders	Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg
	Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	Goede hulp bieden bij leer- en/of gedragsproblemen
	In geval van extra hulp ouders er beter bij betrekken
	verbetering advisering ouders m.b.t. hulpverlening
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Contacten met ouders	Ouders meer/beter betrekken bij (extra) zorg
	Ouders meer/beter informeren over toetsresultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11EM
School: Basisschool De Dijck
Adres: Dennendal 147
Postcode: 3142 LC
Plaats: Maassluis

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11EM
School: Basisschool De Dijck
Adres: Dennendal 147
Postcode: 3142 LC
Plaats: Maassluis

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
